

Wolański sp. z o.o. (wcześniej jako Michał Wolański) jest rzetelną, działającą od 10 lat firmą doradcą zajmującą się tematyką mobilności, inwestycji infrastrukturalnych i rozwoju regionalnego. Do naszych głównych klientów zaliczają się Centrum Unijnych Projektów Transportowych oraz Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Współpracujemy także m.in. z Bankiem Światowym i SGH. Aktualnie rozpoczynamy realizację 2-letniego wsparcia polskich samorządów w zakresie realizacji Planów Zrównoważonej Mobilności Miejskiej. Więcej na nasz temat na www.michalwolanski.pl

W celu realizacji kolejnych projektów poszukujemy:

Office managerki / managera

Oczekujemy:

- dbania o nasze biuro wraz ze sprzętem i pojazdami;
- mile widziana znajomość informatyki i motoryzacji;
- mile widziani studenci pierwszych lat studiów zaocznych.

Oferujemy:

- wynagrodzenie w wysokości ok. 22,5 zł/h (np. umowa zlecenia);
- możliwość pracy w uzgodnionym wymiarze godzin (nie mniej niż 60 miesięcznie);
- pracę w wygodnym biurze przy stacji metra Targówek Mieszkaniowy;
- w przypadku osób zdobywających odpowiednie wykształcenie - ścieżkę kariery zawodowej i awansu na analityka.

Aplikacje prosimy przesyłać na adres: m.wolanski@michalwolanski.pl w preferowanym terminie do 9 marca 2020 r. Do aplikacji prosimy dołączyć klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych.